

### 耐震判定委員会の判定のフロー

段階	申込者	サポートセンター	
		事務局	委員会
事前相談	<ul style="list-style-type: none"> <li>・判定単位、判定対象建物の確認</li> <li>・判定用図書内容の確認</li> <li>・希望判定スケジュールの調整</li> </ul>	電話連絡、宅配便、メール、FAX 送信、訪問のいずれか	
受付	判定用図書 計画概要書 判定申込書 メール、宅配便送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込内容の確認</li> <li>・申込者との質疑応答</li> <li>・委員の選任、作業部会スケジュール調整</li> <li>・追加、修正の連絡</li> <li>・判定料の請求</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・判定用図書の事前確認</li> <li>・追加、修正の指示</li> </ul>
ワーキング委員会	診断等計算書 判定用図書 (A) 説明 指摘 再説明 判定経過報告書 判定用追加図書 (B)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回ワーキング委員会(申込者、事務局、判定委員)</li> <li>・第2回目は行なわない時がある</li> <li>・第2回ワーキング委員会(申込者、事務局、判定委員)</li> <li>・質疑、指摘終了の判断</li> <li>・特殊な建築物の場合、第3回ワーキング委員会を行う時がある</li> </ul>	
本委員会		判定概要書 (C) 作成・送付	判定経過報告書 判定用追加図書 診断等計算書 判定用図書 判定概要書 (D) <ul style="list-style-type: none"> <li>・耐震判定本委員会</li> <li>・関連資料の適不適の精査</li> <li>・判定プロセスの確認</li> <li>・判定書交付の判断</li> </ul>
最終報告書作成	判定報告書(保管用) (E) ・Dを糊付け製本して2冊、事務局へ郵送	<ul style="list-style-type: none"> <li>・判定書交付</li> <li>・EとDを検証して問題なければ報告書製本に押印</li> <li>・判定報告書を返却</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Dの図書の保管</li> </ul>